

INFOSHEET ONLINE SPREKERSTRAINING JULIETTE GRIMBERGEN

Wat houdt de online sprekerstraining in?

Een online training in een kleine groep (tot ongeveer 7 personen). Deze bestaat uit 3 delen:

Deel 1: 1,5 uur

- Hoe kom je zo duidelijk en prettig mogelijk over? Denk aan spreken voor de camera, kadering, licht, geluid, achtergrond/voorgond, je stemgebruik en internetverbinding.
- Welke interactievormen kun je online gebruiken in je presentatie? Dus hoe zet je jouw online deelnemers aan het werk?

Deel 2: 1 uur

- Hoe zorg je bij de opening van je presentatie dat je je deelnemers direct raakt?
- Hoe zet je jouw informatie (die je normaal gewoon zou vertellen) om naar een goede vraag of opdracht aan de deelnemers?

Deel 3: 1,5 uur

Voor dit derde deel, krijgen de deelnemers, na het tweede deel, de opdracht een presentatie voor te bereiden van 5 minuten, waarbij zowel kennis overgebracht moet worden als wel interactie plaats moet vinden. In overleg kan dat een opdracht op maat zijn, dus passend bij de presentatie die deelnemers voor hun werk moeten gaan geven.

Iedereen krijgt direct na zijn presentatie feedback.

Voor wie is deze online sprekerstraining bedoeld?

Voor iedereen die online spreekt. Denk aan bijvoorbeeld de volgende situaties:

- Spreken tijdens een webinar of tijdens een online event via videobellen
- Spreken in een studio voor een online publiek
- Sprekers die online workshops geven
- Personen die interne online vergaderingen leiden
- Personen die externe online vergaderingen leiden
- Personen die online klantgesprekken voeren

Los van deze training kan ik, bij een online event, sprekers van het event tegelijk in een groep online sprekerstraining geven gericht op dat online event. Of indien gewenst individueel.

Wanneer vindt de online sprekerstraining plaats?

In overleg met de organisatie wordt een dag en tijd vastgesteld voor deze drie delen van de training. Deel 1 en 2 kan ook samen op een dagdeel met daartussen een pauze van een kwartier. Maar deel 1 en 2 kan ook los van elkaar gegeven worden op bijvoorbeeld opeenvolgende dagen. Deel 3 wordt minimaal een week later gepland, zodat deelnemers hun presentatie voor deel 3 kunnen voorbereiden.

Het is ook mogelijk om deel 2 over te slaan als het je vooral gaat om deel 1 van de training. Dus dan bestaat de training uit deel 1 en 3.

Hoe gaat de voorbereiding in zijn werk?

Ik (Juliette) ontvang van de organisatie de email adressen van alle deelnemers en ik nodig alle deelnemers via de mail uit voor de video meeting via bijvoorbeeld Zoom. Via de link in de mail kom je terecht in de browser omgeving van Zoom of (indien je de applicatie gedownload hebt) in de applicatie op je computer. Iedereen kan dus thuiswerkend deelnemen.

De camera van je laptop of desktop is belangrijk. Het is handig als de computer een scherm heeft dat je om kunt klappen/stellen. En zorg voor een rustige ruimte en/of gebruik 'oortjes'.

Wie is Juliette Grimbergen?

Ik ben dagvoorzitter, presentator en vlogger (www.juul4u.nl). Dagvoorzitter ben ik op congressen en symposia, zowel live als online.

Ik vlogte een jaar lang voor LibelleTV (<https://www.libellevt.nl/vlog/overgangvloggers/>) en heb ik een eigen Youtube kanaal met foodtravel vlogs: Otentico (<https://www.youtube.com/channel/UCP98ZaUr5kBgggfLKRyQQMA>)

Wat kost het?

Neem contact met me op aan via juliette@juul4u.nl of bel me op 06 – 181 78 301. Dan maak ik een offerte op maat naar aanleiding van jouw specifieke vraag.