

## **INFOSHEET ONLINE SPREKERSTRAINING JULIETTE GRIMBERGEN**

### **Wat houdt de online sprekerstraining in?**

Een online training in een kleine groep (tot ongeveer 7 personen) van ongeveer 1,5 uur of een individuele online training. Mogelijk aangevuld met een tweede deel (een week later) van ook maximaal 1,5 uur.

Dit zijn de ingrediënten van de training:

1. Hoe kom je zo duidelijk en prettig mogelijk over? Denk aan spreken voor de camera, kadering, licht, geluid, achtergrond/voorgrond, je stemgebruik en internetverbinding.
2. Hoe zorg je bij de opening van je presentatie dat je je deelnemers direct raakt?
3. Welke interactievormen kun je online gebruiken in je presentatie? Dus hoe zet je jouw online deelnemers aan het werk?
4. Hoe zet je jouw informatie (die je normaal gewoon zou vertellen) om naar een goede vraag of opdracht aan de deelnemers.

Bij een groepstraining is het mogelijk de training aan te vullen met een tweede deel. Voor het tweede deel, krijgen de deelnemers, na het eerste deel, de opdracht een presentatie voor te bereiden van 5 minuten, waarbij zowel kennis overgebracht moet worden als wel interactie plaats moet vinden. Iedereen krijgt direct na zijn presentatie feedback.

### **Voor wie is deze online sprekerstraining bedoeld?**

Voor iedereen die online spreekt. Denk aan bijvoorbeeld de volgende situaties:

- Spreken tijdens een webinar of tijdens een online event via videobellen
- Spreken in een studio voor een online publiek
- Sprekers die online workshops geven
- Personen die interne online vergaderingen leiden
- Personen die externe online vergaderingen leiden
- Personen die Online klantgesprekken voeren

Bij een online event, kan ik alle sprekers van het event tegelijk in een groep online sprekerstraining geven.

### **Wanneer vindt de online sprekerstraining plaats?**

In overleg met de organisatie wordt een dag en tijd vastgesteld voor 1 of 2 delen.

### **Hoe gaat de voorbereiding in zijn werk?**

Ik (Juliette) ontvang van de organisatie de email adressen van alle deelnemers en ik nodig alle deelnemers via de mail uit voor de video meeting via bijvoorbeeld Zoom. Via de link in de mail kom je terecht in de browser omgeving van Zoom of (indien je de applicatie gedownload hebt) in de applicatie op je computer. Iedereen kan dus thuiswerkend deelnemen.

De camera van je laptop of desktop is belangrijk. Het is handig als de computer een scherm heeft dat je om kunt klappen/stellen. En zorg voor een rustige ruimte en/of gebruik 'oortjes'.

### **Wie is Juliette Grimbergen?**

Ik ben dagvoorzitter, presentator en vlogger ([www.juul4u.nl](http://www.juul4u.nl)). Dagvoorzitter ben ik op congressen en symposia, zowel live als online.

Ik vlogte een jaar lang voor LibelleTV (<https://www.libellev.nl/vlog/overgangvloggers/>) en heb ik een eigen Youtube kanaal met foodtravel vlogs: Otentico (<https://www.youtube.com/channel/UCP98ZaUr5kBgggfLKRyQQMA>)

### **Wat kost het?**

Neem contact met me op aan via [juliette@juul4u.nl](mailto:juliette@juul4u.nl) of bel me op 06 – 181 78 301. Dan maak ik een offerte op maat naar aanleiding van jouw specifieke vraag.